

**PTT BİRİKTİRME VE YARDIM SANDIĞI
MÜDÜRLÜĞÜ
TATİL BAŞVURU FORMU**

BAŞVURUDA BULUNANIN				
SANDIK ÜYE NO				
ADI VE SOYADI				
GÖREV YERİ				
ÜNVANI				
YAZIŞMA ADRESİ				
Ev Tel		İş Tel		Cep Tel
ÖDEME ŞEKLİ				
PEŞİN []		KREDİLİ []	TAKSİT SAYISI []	

- Ödeme Şeklini X işaretleyiniz.

KATILMAK İSTENİLEN TESİSİ			
ADI			
TESİSE GİRİŞ TARİHİ		TESİSTEN ÇIKIŞ TARİHİ	
KONAKLAMA ŞEKLİ		GECE SAYISI	

ÜYE İLE BİRLİKTE KATILACAK KİŞİ BİLGİLERİ				
T.C. KİMLİK NO	ADI VE SOYADI	DOĞ. TARİHİ (gün/ay/yıl)	BABA ADI	YAKINLIĞI

- T.C. Kimlik Numarası mutlaka yazılacaktır.
- Doğum Tarihlerinde gün/ay/yıl bilgileri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- Üye; yapılan rezervasyonun iptali için, giriş tarihinden en geç 10(on) gün önceden BYs'ye yazılı olarak bildirecektir. Erken Rezervasyon ve kampanyalı rezervasyonlarda iptaller otel durumu göz önünde bulundurularak doktor raporu veya geçerli bir neden olmadığı sürece yapılacaktır.
- Tahakkuk eden ücret haneleri PTT Biriktirme ve Yardım Sandığı Müdürlüğüne doldurulacaktır.
- Tasdik İşlemi Başmüdürlüklerde Personel Müdürü, Merkez Müdürlüklerinde ise Merkez Müdürü tarafından yapılacaktır

<p>Bilgilerin Tamamını Okuduğumu, Eksiksiz ve Doğru Olarak Doldurduğumu Beyan Ederim. .../.../20...</p>
Ad ve Soyadı:
İmza:

ONAY	
Adı ve Soyadı	
Unvanı	
Görevi	
Onay Tarihi	
Kaşe ve İmzası	

* Onay Kısmı Ptt Biriktirme ve Yardım Sandığı Müdürlüğüne Doldurulacaktır.